



**BANDO N. 4/2025/TD: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” AREA DEI DEGLI ISTRUTTORI – SERVIZIO RENDICONTAZIONE PER VENTQUATTRO MESI, A VALERE SUI FONDI PON POVERTÀ.**

**IL DIRETTORE DEL CONSORZIO**

**Richiamati:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare il capo III, titolo II;
- le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione – Direttiva n. 3 del 24.04.2018;
- l'art.91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198;
- il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito nella legge del 17.07.2020 n. 77;
- il D.L. 09/06/2021 n.80, convertito con modificazioni nella L. 06/08/2021 n. 113;
- il D.L. 30/04/2022 n.36, convertito con modificazioni nella L. 29/06/2022 n. 79;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale valevole per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 14/03/2024 (Consorzio Ovest Solidale);

Atteso che con nota prot. n. 114104 del 17.10.2025, il Responsabile dell'area Risorse Umane, Coesione Sociale e Sviluppo di Comunità, Dott.ssa Roberta Candela ha richiesto l'assunzione a tempo determinato e pieno per 24 mesi di n. 1 “Istruttore amministrativo contabile” – Area degli Istruttori, per esigenze organizzative legate al procedimento di rendicontazione del Fondo Povertà alla luce delle complesse indicazioni ed adempimenti previsti nelle specifiche Linee Guida.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi e il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi del Consorzio Ovest Solidale;

Vista la propria determinazione n. 473 del 31.10.2025

**RENDE NOTO**

**ART. 1 OGGETTO - FINALITÀ**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e pieno, nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile”, area degli Istruttori, presso l'Area Risorse umane, Coesione Sociale e Sviluppo di Comunità – Servizio

Rendicontazione del Consorzio Ovest Solidale, da destinare alle attività di Rendicontazione del Fondo Povertà.

**Descrizione del profilo professionale richiesto:**

**Istruttore Amministrativo Contabile:**

Nel sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli Istruttori ed è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Rispondono, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

**Descrizione delle mansioni richieste:**

- Raccolta, organizzazione e verifica di dati e informazioni complesse relative alla rendicontazione delle attività finanziate con Fondi Povertà;
- archiviazione, classificazione e fascicolazione dei documenti
- elaborazione di report e raccolte dati
- utilizzo delle piattaforme messe a disposizione dal Ministero per al rendicontazione dei Fondi

**ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" per l'area degli Istruttori:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 21.392,87
- indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio contrattualmente previsto.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

**ART. 3 REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) 1.1 Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

1.2 Cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

*oppure*

1.3 Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:

a) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo.

3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dall'ordinamento vigente.

4) Idoneità psico-fisica all'impiego che sarà accertata direttamente dall'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente. La condizione di "privo di vista" comporta inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art.1 della L.28 Marzo 1991 n.120.

5) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non essere sottoposti ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002, n. 13 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7) Per i cittadini italiani essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

8) titolo di studio: **Diploma di maturità**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di

equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

*Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>*

9) Conoscenza della lingua inglese.

10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

11) Essere in possesso della patente di categoria B o superiore in corso di validità a tutti gli effetti

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente avviso di selezione.

#### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere compilata attraverso il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina

- o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
  - h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
  - i) data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di 10,00 Euro effettuato mediante bonifico bancario sul conto intestato a: "Consorzio Ovest Solidale, codice IBAN: IT55K02008 30530 000002364944, Causale: «Istruttore amministrativo contabile – tempo determinato» - nome e cognome – codice fiscale del candidato» (la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda)
  - j) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando. Per le finalità di cui all'art. 6 del DPR 487/94 e s.m.i. la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31 dicembre 2023 è il 6% per il genere femminile ed il 94% per il genere maschile.
  - k) di autorizzare il Consorzio Ovest Solidale al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente bando all'articolo 15 "Trattamento dei dati";
  - l) di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso il Consorzio Ovest Solidale;

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare sulla procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione

delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 12 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto; i file dovranno essere in formato pdf.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Il Consorzio effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in esse contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento sull'Accesso agli impieghi che qui viene esplicitamente richiamato e che costituisce *lex specialis*.

## **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Consorzio Ovest Solidale [www.consorziiovestsolidale.it](http://www.consorziiovestsolidale.it) - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso – 4^ Serie speciale Concorsi ed esami. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

**Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.**

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 18 del giorno 21.11.2025.**

Il link per la presentazione della domanda è inoltre reperibile sul sito istituzionale del Consorzio all'indirizzo: [www.consorziiovestsolidale.it](http://www.consorziiovestsolidale.it) - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti

integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Il Consorzio non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Ogni comunicazione concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale "inPA".

#### **ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, ai sensi degli artt. 18 e 19 del Regolamento sull'accesso agli impieghi.

#### **ART. 7 VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti circostanze:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando;
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- mancato possesso anche solo di uno solo dei requisiti previsti dal Bando;

#### **ART. 8 PROVA PRESELETTIVA**

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale de quo, stante la natura particolare del servizio a cui l'unità è destinata, secondo criteri di rapidità, economicità e trasparenza, le prove d'esame, in presenza di un elevato numero di domande, potrà essere preceduta da una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'eventuale prova preselettiva che potrà essere effettuata con modalità telematiche o comunque tali da consentirne la valutazione con l'ausilio di strumenti informatici, consisterà nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato o richiedenti una o più risposte a carattere espositivo. Il contenuto della preselezione potrà avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico od astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o

conoscenze di cultura generale. **Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, purchè in regola con i requisiti di ammissione al concorso.** Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati con disabilità, affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione probatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

## **ART. 9 PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse consisteranno in **una prova scritta e in una prova orale** sulle seguenti materie:

- Organi e organizzazione del Consorzio Ovest solidale.
- La programmazione sociale nazionale. Il Piano Nazionale per le Politiche Sociali;
- Legge regionale 8 gennaio 2004, n. 1, "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento, limitatamente ai titoli II e VII."
- Linee Guida relative all'utilizzo delle risorse della Quota Servizi e della Quota Povertà Estrema 2022-2023 e 2023-2024
- Programmazione comunitaria in materia di coesione economica, sociale e territoriale. I Fondi. I Programmi operativi dei Fondi strutturali. La Gestione concorrente. L'architettura programmatica e operativa;
- Legislazione in materia di diritto di accesso, trasparenza, anticorruzione e privacy.
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi e ai contratti della P.A.;

**La prova scritta** volta ad accertare le conoscenze e competenze attinenti al profilo, descritte all'art.1 del presente bando potrà avere, su decisione della Commissione, un contenuto teorico pratico e potrà, quindi, consistere nella risoluzione di un caso concreto e/o nello svolgimento di un tema e/o nell'elaborazione di risposte a più quesiti, allo scopo di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire. La prova scritta potrà consistere anche in prove o test psicoattitudinali, finalizzati alla verifica delle attitudini del candidato all'assolvimento di compiti caratterizzati da elevato livello di autonomia ed iniziativa.

La prova potrà essere svolta anche mediante l'ausilio di strumenti informatici e piattaforme digitali (in presenza o da remoto).

**Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di alcun genere.**

La valutazione della prova avverrà in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove.

**La prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta. Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale potrà essere effettuata in videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30. Ogni prova si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.**

I criteri di valutazione delle prove di esame nonché le modalità di svolgimento delle stesse saranno comunicate unitamente al diario di esame.

**I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di idoneo documento di identità.**

L'assenza del candidato alle prove nella data, giorno e ora previsti comporterà l'esclusione dal concorso.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa di uno stato di gravidanza o allattamento dovranno documentare tale evenienza in allegato ad una specifica comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del Consorzio al fine di consentire all'amministrazione di predisporre le conseguenti misure organizzative.

## **ART. 10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Attraverso il portale "inPA", il Consorzio renderà note le ammissioni e/o le eventuali esclusioni e/o le richieste di integrazioni ai candidati, le date delle prove, l'ora e la sede di svolgimento delle stesse.

Le informazioni relative al calendario, svolgimento ed esito delle prove, all'elenco degli ammessi saranno inoltre pubblicate sul sito internet del Consorzio Ovest Solidale al seguente indirizzo: [www.consorzioovestsolidale.it](http://www.consorzioovestsolidale.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Ove necessario al fine di garantire il rispetto della privacy le comunicazioni avverranno, in forma anonima.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova. Con riferimento alla pubblicazione del diario delle prove saranno garantiti almeno 15 giorni dalla prova preselettiva e/o dalla prova scritta e almeno venti giorni dalla prova orale.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova concorsuale scritta e successivamente alla prova orale e consultare orario e luogo di svolgimento della stessa.

Il Consorzio declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Consorzio Ovest Solidale all'indirizzo [www.consorzioovestsolidale.it](http://www.consorzioovestsolidale.it) alla voce relativa al presente bando di concorso nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

## **ART. 11 GRADUATORIA CONCORSUALE**

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti in ordine di merito secondo le vigenti disposizioni e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente (art. 5 DPR n. 487/1994) dichiarate dai/dalle candidati/e.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dall'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell', convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre
- p) minore età anagrafica.

La graduatoria finale di merito viene approvata con determinazione del Direttore del Consorzio Ovest Solidale e rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Consorzio stesso e sul sito istituzionale [www.consorziiovestsolidale.it](http://www.consorziiovestsolidale.it), nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative della medesima. Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità alla selezione.

## **ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Le assunzioni, fermo restando il periodo di validità della graduatoria, avverranno sulla base delle programmazioni annuali, nel periodo 2026-2027, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. il vincitore sarà sottoposto a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato. La medesima disciplina è prevista nel caso di utilizzo successivo della graduatoria.

Prima della stipula del contratto di lavoro, gli interessati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

In seguito a sopravvenute disposizioni statali in materia di contenimento della spesa di personale e politiche delle assunzioni in materia di Enti Locali, gli Enti Gestori si riservano la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori, fino a nuove disposizioni, ferma restando la validità della graduatoria finale.

## **ART. 13 NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Consortile, in accordo con gli enti convenzionati, si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni;
- differire l'accesso agli atti della procedura concorsuale al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti;

## **ART. 14 INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale (GDPR 2016/679 e D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018) si informa che:

Il Consorzio Ovest Solidale, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso il Consorzio ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

### **Dati di contatto**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Ovest solidale, Via Nuova Collegiata 5 Rivoli tel. 011/4037121 – 011 9501401 pec: [consorzio@pec.ovestsolidale.to.it](mailto:consorzio@pec.ovestsolidale.to.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti consortili, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Consorzio è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Tipologie di dati trattati**

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

### **Fonte dei dati**

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.

È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso il Consorzio Ovest solidale

### **Destinatari dei dati**

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

### **Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Consorzio.

### **Diritti dell'interessato**

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

### **ART. 15 NORME DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura o all'assunzione dei candidati ritenuti idonei, qualora intervengano normative che precludano tale possibilità o in presenza di qualsiasi altro caso giustificato e motivato.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme di riferimento.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Consorzio Ovest Solidale, Dott.ssa Roberta Candela. Copia integrale del bando di concorso potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale del Consorzio Ovest Solidale – [www.consorzioovestsolidale.it](http://www.consorzioovestsolidale.it), Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per informazioni riguardanti il presente concorso – **non inerenti aspetti tecnici** relativi la presentazione della domanda, per cui si rinvia all'art. 5 del presente Bando - i candidati possono scrivere agli indirizzi istituzionali dell'Ente [consorzio@ovestsolidale.to.it](mailto:consorzio@ovestsolidale.to.it) [consorzio@pec.ovestsolidale.to.it](mailto:consorzio@pec.ovestsolidale.to.it) indicando nella mail/pec il seguente oggetto: "INFORMAZIONI SU CONCORSO Istruttore Amministrativo Contabile – tempo determinato".

Il Direttore  
Del Consorzio Ovest Solidale

Dott.sa Ileana Giuseppina Leardini  
*(documento firmato digitalmente)*

**Allegato A)**

**- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA -**

**(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- A.2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- A.4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- A.5) maggior numero di figli a carico;
- A.6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto A.2);
- A.7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A.8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- A.9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- A.10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- A.11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- A.12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- A.13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- A.14) minore età anagrafica. 12